

学校の進路・就職ご担当社様へ

面接において、いかに自分のことを上手く表現できるかは、就職活動を成功させる大きな鍵になります。面接試験を実践に学び、自分に自信が持てるように導きます。

就職に有利に働く、秘書検定対策講座、そのほかビジネス電話検定、ビジネス文書検定対策講座なども実施可能です。

メニュー例

- ・面接マナー
- ・インターンシップ(職業体験)のためのビジネスマナー

検定対策講座

- ・秘書検定対策講座

カリキュラム一例

メニュー名	面接対策講座
おすすめ	就職や進学で面接を行う学生
内 容	<ul style="list-style-type: none">① 自己PR文を作ろう 前向きな言葉、伝わりやすい文章の作り方② 自己PR文を練習しよう 前向きな表現法・伝える力強化法③ 面接マナーを実践してみよう 立ち居振舞い・表情・話し方・座り方④ 面接試験のための徹底ロールプレイング
講義目安	4時間～6時間

メニュー名	秘書検定3級対策講座
おすすめ	接客、販売、接客職を目指す学生
内 容	<ul style="list-style-type: none">・過去問徹底対策・面接試験のための徹底ロールプレイング
講義目安	10時間～12時間

授業時間に応じて、オーダーメイドさせていただきます。
詳しくはお問い合わせください。